

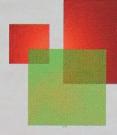


This item is accompanied by a CD-ROM.

Please inquire at the Reference Desk on this floor for access to the CD-ROM.

INTRODUCTION _ 2003 756

Welcome to the Toolbox!



This user-friendly kit enables you, in a few words and steps, to briefly communicate in French with members of the public: over the counter, on the telephone and in writing.

The Toolbox includes 20 cards, each one having a specific theme. On the back cover, you will find the index, starting with "Over the counter tips" on card #1, to "Writing a letter" on card #4. All cards are supported by a CD-Rom, which also features phonetic and usual pronunciations.

We hope the Toolbox will help you in your everyday communications in French.

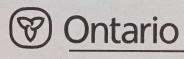
Bienvenue à la Boîte à outils!

Cette trousse conviviale vous permet, en quelques mots et étapes, de communiquer brièvement en français avec le public, de répondre au téléphone et d'écrire une lettre.

La Boîte à outils est divisée en 20 cartes thématiques indiquées à l'endos, allant des conseils d'usage pour recevoir votre clientèle à la rédaction d'une lettre. Ces cartes, de même que les prononciations phonétiques et usuelles, figurent sur le cédérom.

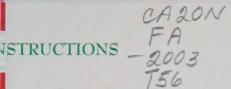
Nous espérons que cet outil vous aidera dans vos communications en français.





Office des affaires francophones

Digitized by the Internet Archive in 2024 with funding from University of Toronto



How to access the CD-ROM



- Insert the CD-ROM in your CD drive.
- Double click on the "My computer" icon on the computer Desktop.
- Double click on the "Tool Box CD drive" icon.
- Double click on the "Tool Box pdf" icon (to download Acrobat, see below).
- On the left hand side, bookmarks list the 20 cards.
- On the right hand side, corresponding cards will appear.
- Click on the desired line on cards #1 and #2, to see and hear the French pronunciation.

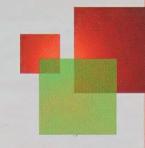
How to download the software required to open the "Toolbox.pdf" icon

- ▶ To obtain a copy of Acrobat Reader software, click onto: www.adobe.com/products/acrobat/readstep.html.
- Scroll down to the bottom of this page and click on the option "Get Acrobat Reader" free.
- This will start a download of the software. It may ask you whether you want to "save" or "run" the software. Choose to run the software if given these choices.
- Once Acrobat is installed, it may prompt you to reboot your computer. You are ready to look at your cards on the CD-ROM.



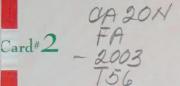
CA 20N FA -2003 T56

Over the Counter Tips

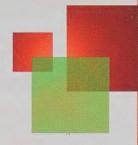


 English	French
May I help you?	Puis-je vous aider?
Can you wait a moment while I get the bilingual agent?	Pouvez-vous attendre une minute, je vais chercher l'agent bilingue?
May I have your name please?	Puis-je avoir votre nom, s'il vous plaît?
Could you please spell your name?	Pouvez-vous épeler votre nom, s'il vous plaît?
Could you please speak slowly?	Pouvez-vous parler lentement, s'il vous plaît?
Could you please repeat that?	Pouvez-vous répéter, s'il vous plaît?
Would you like to make an appointment?	Désirez-vous prendre un rendez-vous?
Take a number please.	Prenez un numéro, s'il vous plaît.
Excuse me.	Pardon.
Thank you.	Merci.
You're welcome.	De rien.





Over the Counter Tips - Phonetics



Puis-je vous aider?
POOEE-JE VOO-Z-DAY?

Pouvez-vous attendre une minute, je vais chercher l'agent bilingue?
POOVAY-VOO ATONDR(E) OON MEENOOT, JE VAY CHER-CHAY
LAJON BEE LAING?

Puis-je lui laisser un message?
POOEE-JE LOOI LAY-SAY UN MAYSAJ?

Puis-je avoir votre nom, s'il vous plaît?
POOEE-JE AVOOAR VOTR(E) NON, S'EEL-VOO-PLAY?

Pouvez-vous épeler votre nom, s'il vous plaît?
POOVAY-VOO AYPLAY VOTR(E) NON, S'EEL-VOO-PLAY?

Pouvez-vous parler lentement, s'il vous plaît?
POOVAY-VOO PARLAY LONTEMONT, S'EEL-VOO-PLAY?

Pouvez-vous répéter, s'il vous plaît?
POOVAY-VOO RAYPAYTAY, S'EEL-VOO-PLAY?

Désirez-vous prendre un rendez-vous ?
DAYS-EE-RAY-VOO PRONDR(E) UN REND-AY-VOO ?

Prenez un numéro, s'il vous plaît.
PRE-NAY UN NOO-MAY-RO, S'EEL-VOO-PLAY.

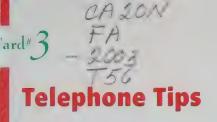
Pardon.
PAR-DON

Merci.
MARE-SEE

De rien.

DE REE-AI(N).







• •		
• • • •	English	French
	Hello	Bonjour
	One moment please.	Un moment, s'il vous plaît.
	Hold the line please.	Ne quittez pas.
	I will transfer your call.	Je vais transférer votre appel.
	I'm sorry, he/she/thebilingual officer: is unable to take your call is at a meeting is away from the office	Je regrette, il/elle/l'agent(e) bilingue: • ne peut prendre votre appel • est en réunion • est hors du bureau
	May I help you?	Puis-je vous aider?
	The line is busy.	La ligne est occupée.
	You have the wrong number.	Vous avez composé le mauvais numéro.
	Would you like to speak to someone else?	Voulez-vous parler à une autre personne?
	Do you wish to leave a message?	Désirez-vous laisser un message?
	May I have your phone number?	Puis-je avoir votre numéro de téléphone?
	What is the area code?	Quel est l'indicatif régional?
	May I have your fax number?	Puis-je avoir votre numéro de télécopieur?
	Do you have an e-mail?	Avez-vous un courriel?
	May I have your e-mail?	Puis-je avoir votre courriel?
	Do you have a Website?	Avez-vous un site internet?
	What is your Website address?	Quelle est l'adresse de votre site internet?
	Thank you for your call.	Merci de votre appel.





CA20X FA 2003 T56

Telephone Tips - Phonetics

Bonjour, ...
BON-JOOR, ...

Un moment, s'il vous plait. UN MO-MON, S'EEL-VOO-PLAY.

Ne quittez pas. NE KEE-TAY PAH.

Je vais transférer votre appel.

JE VAY TRANS-FAY-RAY VOTR(E) AH-PEL.

Je regrette, il/elle/l'agent bilingue

JE RE-GRET, EEL / EL / LAJON BEE-LAING

ne peut prendre votre appel – NE PEH PRONDR(E) VOTR(E) AH-PEL

est en réunion – AY-T-EN RAY-U-NEON

est hors du bureau – AY OR DOO BEW-ROW

Puis-je vous aider?
POOEE-JE VOO-Z-AY-DAY?

LA LEE-GN AY-T-O-COO-PAY

Vous avez composé le mauvais numéro VOO-Z-AVAY COM-PO-ZAY LE MO-VAY NOO-MAY-RO

Voulez-vous parler à une autre personne ? VOO-LAY-VOO PAR-LAY A OON O-TR(E) PAIR-SON?

Désirez-vous laisser un message ?
DAYS-EE-RAY-VOO LOOLLAY-SAY UN MAYSAJ?

Puis-je avoir votre numéro de téléphone?
POOEE-JE AVOOAR VOTR(E) NOO-MAY-RO DE TAY-LAY-FUN, S'EEL-VOO-PLAY?

Quel est l'indicatif régional ?KEL AY LEND-EE-CAT-IF RAY-GEE-O-NAL ?

Puis-je avoir votre numéro de télécopieur ?
POOEE-JE AVOOAR VOTR(E) NOO-MAY-RO DE TAY-LAY-CO-PEE-UHR ?

Avez-vous un courriel?
AVAY-VOO UN COO-REE-EL?

Puis-je avoir votre courriel?
POOEE-JE AVOOAR VOTR(E) COO-REE-EL?

Avez-vous un site internet ?AVAY-VOO UN SIT IN-TAIR-NET ?

Quelle est l'adresse de votre site internet ?KEL AY LA-DRESS DE VOTR(E) SIT IN-TAIR-NET ?

Merci de votre appel. MARE-SEE DE VOTR(E) AH-PEL.





CA 20N FA 2003

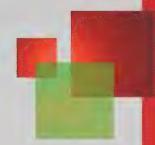
Correspondence Tips

	English	French
Date	June 24, 2003	 Le 24 janvier 2003 When the date is on its own, (not within a sentence) the L in Le is always capitalized first letter of the month is not capitalized no punctuation
Address	Mr. John Smith Ms. Jane Smith 24 Bay Street South Room 304 Toronto ON M7A 3B2 Apartment	Monsieur John Smith Madame Jane Smith 24, rue Bay Sud, bureau 304 Toronto ON M7A 3B2 • comma after the address number • cardinal point comes after the name of the street and is capitalized • Note: French abbreviation for apartment is app.
Salutation	Dear Ms. Smith: Dear Mr. Smith:	Madame, Monsieur, Comma after the salutation
Closing salutation	Yours sincerely,	Veuillez agréer, Madame, mes salutations cordiales. • avoid the expressions Bien à vous, Sincèrement
Enclosures and copies	Enclosure cc: bcc:	p.j. c.c. t.c.

For punctuation and capitalization, see cards #7, #9 and #10.







May 12, 2003

Ms. Denise Plourde 320 Dupont St., apt. 6 Huntsville ON M7Z 1P5

Dear Ms. Plourde:

I am following up on a complaint we received from you last week, concerning the Ministry of Labour.

We contacted the ministry so that it can inquire into this matter. We will get back to you as soon as the Ministry of Labour informs us of any new development.

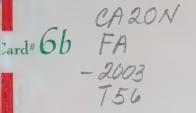
We take this opportunity to thank you for pointing areas of improvement in French-language services.

Regards,

Julie Gagnon Communications Officer

[French on next page]







Le 12 mai 2003

Madame Denise Plourde 320, rue Dupont, app. 6 Huntsville ON M7Z 1P5

Madame,

J'accuse réception de votre plainte datant de la semaine dernière concernant le ministère du Travail.

Nous avons contacté le ministère afin qu'il fasse enquête auprès des instances concernées. Nous vous tiendrons au courant du suivi aussitôt que nous aurons reçu une réponse du ministère du Travail.

Je vous remercie de nous avoir fait part de ces lacunes dans les services en français.

Je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

L'agente de communications,

Julie Gagnon

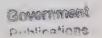
[English on previous page]



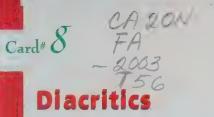
CA 20 N FA Card#7 - 2003 T56 Punctuation Tips

	4		
			h

	English	French
Numbers/Nombres	\$1,343.57	 1 343,57 \$ a space replaces the comma and a comma replaces the period a space after the number followed by the dollar sign
	2,000,500 people	2 000 500 personnesa space replaces the comma
	\$5 million	5 millions de dollars
Time/Temps	3:30 p.m.	15 h 30 • a space on both sides of the h
Quotation marks/ Guillemets	"The sky is blue"	« le ciel est bleu ») one space after opening quotation marks and one space before closing quotation marks
	See card #9	For French quotation marks.
Colon/ Deux-points	The following is a list: paper, notebook	Vous trouverez la liste ci-dessous : papier, notes • one space before and one space after the colon
Semi-colon/ Point-virgule	She works hard; she wants to pass her exam.	Elle travaille beaucoup; elle veut réussir son examen. • no space before and one space after the semi-colon
Period / <mark>Point</mark>	• files to be closed.	les dossiers à fermer. • same rules as in English









Why they're important and how to do them

Many words in the French language require diacritics (special marks). Accents (as in mère), diaeresis (as in Noël) and the cedilla (as in français) affect the pronounciation of words. In the case of accents, however, they can also change the meaning of the word. The following examples demonstrate how important it is to use accents:

montant $d\hat{u}$ (amount due) – du pain (some bread)

passe la balle (pass the ball) – le passé (the past)

il était $l\hat{a}$ (he was there) – la fleur (the flower)

Diacritics are used with **vowels** as well as with the letter **c**. French diacritics are required on **upper case** letters just as they would be on **lower case letters** (ex.: **ministère** – **MINISTÈRE**).

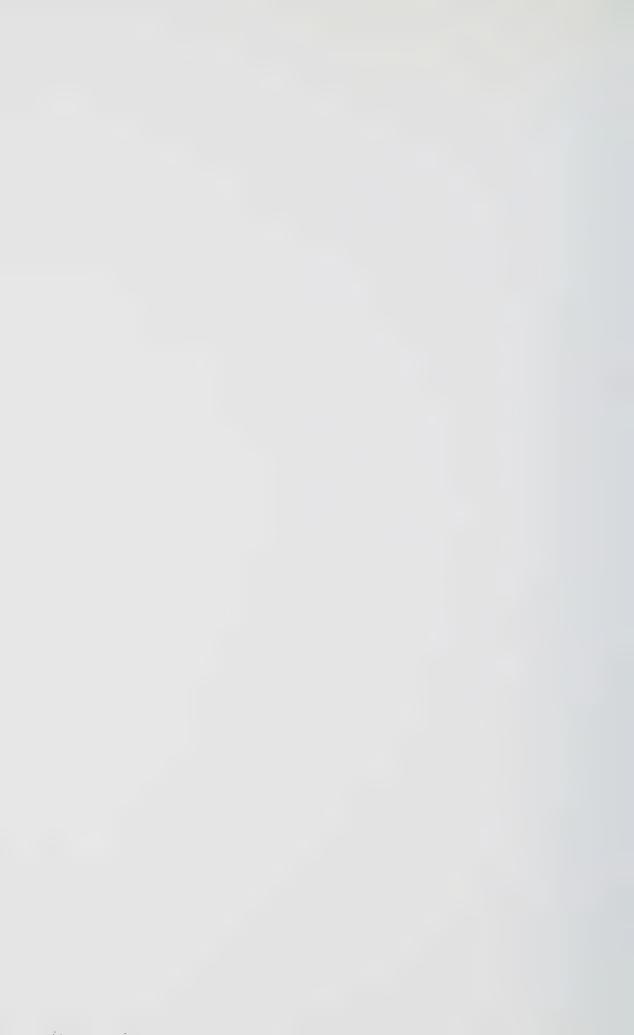
In most word processing software, lower and upper case diacritics can be **achieved** under **Insert/Symbol**.

However, another easy way of producing diacritics is to **use** the **ALT key** along with your keypad. Follow these simple steps to create a diacritic:

- 1. **Use** the **enclosed Diacritics Table** (Card # 9) to select the appropriate combination of letter/diacritic and corresponding number.
- 2. **Press** and **hold down** the **ALT key** and then compose the **corresponding number** from the number keypad (ensure that the **Num Lock is on**).
- 3. **Release** and your character will appear.

This Toolbox also contains a template to use with standard keyboards.





Card# 9

Punctuation and Diacritics Table

: [0 : [] · 1 To the right of your keypad turn "NumLock" on, press ALT, hold and press the desired numbers, and release ô - 147 à - 133 é - 130 î - 140 ù - 151 c - 135Ù - 0217 A - 0192É - 144 $\hat{1} - 0206$ $\hat{O} - 0212$ C - 128 â - 131 è-138 "-139"û - 150 $\hat{A} - 0194$ $\dot{\mathbf{E}} - 0200$ I - 0207 $\hat{\mathbf{U}} - 0219$ ê - 136 ü - 129 $\hat{E} - 0202$ Ü - 154 ë - 137 E - 0203French « – alt 174 » – alt 175 auotation marks

Note: The use of diacritics is **mandatory** when using either **lower case** or **upper case** and when **capitalizing words** in French.

The following is a list of diacritics used in French:

- accent aigu acute accent
- accent grave grave accent
- accent circonflexe circumflex accent
- " tréma diaeresis
- cédille cedilla

Note: When French words contain **@** and **@** such as **@uvre**, **@uf**, **@il**, vœux, curriculum vitæ, etc., the oe and ae are together. Although this usage is not mandatory, it is highly recommended when writing in French. To achieve these styles, use the following alt keys:

æ - alt 145

Æ - alt 146

ce – alt 0156

CE – alt 0140

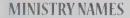
Government Publications



Card# IO **Capitalization in French**

CARON





The letter "m" in the word ministère is generally not capitalized in French, unless the name of a ministry is used in a business card, on letterhead or signage. Each complement/qualifier is capitalized.

Example:

The Ministry of Agriculture, Food and Rural Affairs becomes Le ministère de l'Agriculture. de l'Alimentation et des Affaires rurales.

NATIONALITIES

When referring to one's nationality or citizenship, capitalization is required in French. However, when this same word is used as an adjective, it is not capitalized. Example:

> Les Canadiens aiment l'hiver (Canadians like winter).

Le peuple canadien aime l'hiver (The Canadian people like winter).

LANGUAGES

In French, languages are not capitalized. Example:

> The French and English languages are very different becomes

> Les langues française et anglaise sont très différentes.

DATES AND DAYS OF THE WEEK Months and days of the week are never capitalized in French.

Example:

I received your letter of Tuesday, March 6, 2003 becomes J'ai reçu votre lettre du mardi 6 mars 2003.

GEOGRAPHIC NAMES

Geographic names are always capitalized in French.

Example:

The province of Ontario **becomes** La province de l'Ontario.

CARDINAL POINTS

Cardinal points are **capitalized** in French when they refer to the name of a geographical region, when they are part of an electoral district and when they are part of an address.

Example:

Western Canada becomes l'Ouest canadien York-South becomes York-Sud 33 King Street South becomes 33, rue King Sud

When the cardinal point refers to a direction, it is not capitalized.

Example:

The building faces the north becomes L'édifice fait face au nord.

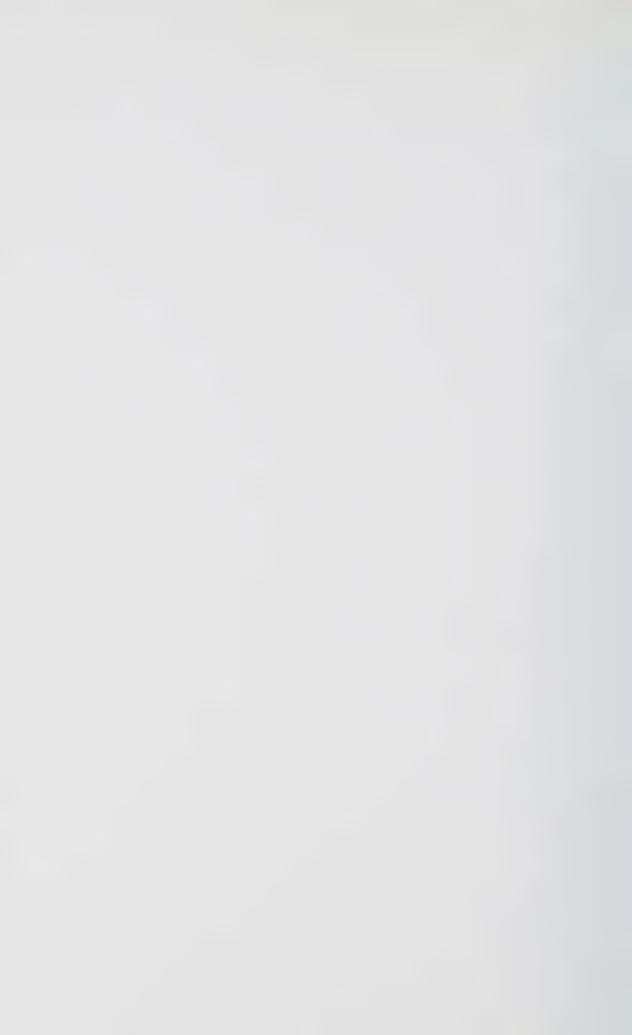
PROPER NOUNS AND TITLES

Proper nouns are capitalized, however titles are generally not capitalized in French.

Example:

Mr. David Lalonde, Executive Director of the Communications Branch becomes M. David Lalonde, directeur général de la Division des communications and Mrs. Rolande Duval, Unit Manager becomes Mme Rolande Duval, chef de service

> Bovernment Publications



CA 20N
Card# II FA
- 8603

Months • Seasons • Days of the Week



English	French	
Months	Dates	Abréviations
January	janvier	jan.
February	février	fév.
March	mars	mars
April	avril	avr.
May	mai	mai
June	juin	juin
July	juillet	juil.
August	août	août
September	septembre	sept.
October	octobre	oct.
November	novembre	nov.
December	décembre	déc.
Days of the Week	Jours de la semaine	
Sunday	dimanche	
Monday	lundi	
Tuesday	mardi	
Wednesday	mercredi	
Thursday	jeudi	
Friday	vendredi	
Saturday	samedi	
Seasons	Saisons	
spring	printemps	
summer	été	
fall	automne	



CA 20N Card* I 2 FA 2003 T56 Dates & Numbers



Dates – Dates

-			
1	le premier	17	le dix-sept
2	le deux	18	le dix-huit
3	le trois	19	le dix-neuf
4	le quatre	2()	le vingt
5	le cinq	21	le vingt et un
6	le six	22	le vingt-deux
7	le sept	23	le vingt-trois
8	le huit	24	le vingt-quatre
9	le neuf	25	le vingt-cinq
10	le dix	26	le vingt-six
11	le onze	27	le vingt-sept
12	le douze	28	le vingt-huit
13	le treize	29	le vingt-neuf
14	le quatorze	30	le trente
15	le quinze	31	le trente et un
16	le seize		•

Numbers – Chiffres

1	an	100	cent
31	trente et un	150	cent cinquante
54	cinquante-quatre	200	deux cents
70	soixante-dix	220	deux cent vingt
80	quatre-vingts	1 000	mille
9()	quatre-vingt-dix	10 000	dix mille
95	quatre-vingt-quinze	200 000	deux cent mille
97	quatre-vingt-dix-sept		



Card* I3 FA -2003 Times



A.M.	Avant-midi	P.M.	Après- midi
1 o'clock	1 h – une heure	1 o'clock	13 h – treize heures
2 o'clock	2 h – deux heures	2 oʻclock	14 h – quatorze heures
2:10	2 h 10 – deux heures dix	2:30	14 h 30 – quatorze heures trente
3 o'clock	3 h – trois heures	3 o'clock	15 h – quinze heures
3:15	3 h 15 – trois heures quinze	3:40	15 h 40 – quinze heures quarante
4 o'clock	4 h – quatre heures	4 o'clock	16 h – seize heures
5 o'clock	5 h - cinq heures	5 o'clock	17 h – dix-sept heures
5:20	5 h 20 – cinq heures vingt	5:50	17 h 50 – dix-sept heures cinquante
6 o'clock	6 h – six heures	6 o'clock	18 h – dix-huit heures
7 o'clock	7 h – sept heures	7 o'clock	19 h – dix-neuf heures
8 o'clock	8 h – huit heures	8 o'clock	20 h – vingt heures
9 o'clock	9 h - neuf heures	9 o'clock	21 h – vingt et une heures
10 o'clock	10 h – dix heures	10 oʻclock	22 h – vingt-deux heures
11 o'clock	11 h – onze heures	11 o'clock	23 h – vingt-trois heures
12 o'clock - Noon	12 h – midi	12 o'clock - Midnigh	



CALON

Card* I4

FA

2003

T54

Internet Terminology

English

@: at-sign attached file back-up

bookmark

browse/browser

electronic service delivery

e-mail firewall

home page

icon

internet, internet site

intranet

link, hyperlink

merge online

reboot/restart

scan/scanner

search engine

site map

scroll bar

unzip, decompress

upload and download

Web page

Website

webmaster

zip

zip format

French

@: a commercial, arrobas

fichier joint

sauvegarder

signet

naviguer/navigateur

service de livraison électronique

courriel, courrier électronique

coupe-feu

page d'accueil

icône

internet, site internet

intranet

lien, hyperlien, passerelle

fusionner

en ligne

redémarrer/relancer

numériser/numériseur

moteur de recherche

plan du site

barre de défilement

décomprimer, décompresser

télécharger et télédécharger

page Web

site internet

webmestre

comprimer, compresser

format comprimé

When providing a Website address over the phone:

My Website address is: http://www.ofa.gov.on.ca In English, we refer to: a colon, 2 forward slashes and a dot.

L'adresse de mon site internet est : http://www.ofa.gov.on.ca In French, we refer to: deux points, deux barres obliques et point.

GovernmentPublications



ord*15 - 2002 T50 Ministry Names

English

Ministry of Agriculture and Food Ministry of the Attorney General Ministry of Citizenship

Ministry of Community, Family and Children's Services

Ministry of Consumer and Business Services

Ministry of Culture

Ministry of Enterprise, Opportunity and Innovation

Ministry of Education

Ministry of Energy

Ministry of the Environment

Ministry of Finance

Ministry of Health and Long-Term Care

Ministry of Intergovernmental Affairs

Ministry of Labour

Ministry of Municipal Affairs and Housing

Ministry of Natural Resources

Ministry of Northern Development and Mines

Ministry of Public Safety and Security

Ministry of Tourism and Recreation

Ministry of Training, Colleges and Universities

Ministry of Transportation

Cabinet Office

Management Board Secretariat

Office of Francophone Affairs

Ontario Native Affairs Secretariat

Ontario Seniors' Secretariat

Ontario Women's Directorate

French

ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation ministère du Procureur général ministère des Affaires civiques ministère des Services à la collectivité, à la famille et à l'enfance

ministère des Services aux consommateurs et aux entreprises

ministère de la Culture

ministère de l'Entreprise, des Débouchés et de l'Innovation

ministère de l'Éducation

ministère de l'Énergie

ministère de l'Environnement

ministère des Finances

ministère de la Santé et des Soins de longue durée

ministère des Affaires intergouvernementales ministère du Travail

ministère des Affaires municipales et du Logement

ministère des Richesses naturelles ministère du Développement du Nord et des Mines

ministère de la Sûreté et de la Sécurité publique ministère du Tourisme et des Loisirs ministère de la Formation et des Collèges et Universités

ministère des Transports

Bureau du Conseil des ministres

Secrétariat du Conseil de gestion

Office des affaires francophones
Secrétariat des affaires autochtones

de l'Ontario Secrétariat aux affaires des personnes

âgées de l'Ontario

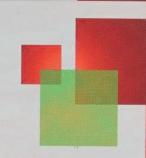
Direction générale de la condition féminine
de l'Ontario

Note on capitalization: the letter "m" in the word ministère is generally not capitalized. There are however, situations where capitalization is required: for example, when the name of a ministry is used in a business card, on letterhead or signage. The other words in the ministry's French name are always written as they appear here.



CA 20N CA 20N FA 2003

Key Government Services



English

Access Ontario

Alcohol Licencing: AGCO – Alcohol and Gaming Commission

Anglers and Hunters Outdoors Card: Ministry of Natural Resources

Birth certificates: Office of the Registrar General of Ontario

Blue Pages: Federal and Municipal Governments

GICs – Government Information Centres

IPC - Information and Privacy Commissioner

LROs - Land Registry Offices

Office of the Public Guardian and Trustee

Ombudsman

OHIP - Ontario Health Insurance Plan

OLGC - Ontario Lottery and Gaming Corporation

OPAC - Ontario Property Assessment Corporation

Ontario Works

Provincial Laws: e-Laws – www.e-laws.gov.on.ca

Publications Ontario

ServiceOntario Kiosks and Driver and Vehicle Licence Issuing Offices

French

Accès Ontario

Permis d'alcool : Commission des alcools et des jeux

Permis de plein-air, chasse et pêche : ministère des Richesses naturelles

Certificats de naissance : Bureau du registraire général de l'Ontario

Pages bleues : gouvernements fédéral et municipaux

Centres d'information du gouvernement

Commissaire à l'information et à la protection de la vie privée

Bureaux d'enregistrement immobilier Bureau du tuteur et curateur public

Ombudsman

Assurance-santé de l'Ontario

Société des loteries et des jeux de l'Ontario

Société ontarienne d'évaluation foncière

Ontario au travail

Lois provinciales : Lois-en-ligne — www.e-laws.gov.on.ca, — cliquez sur français

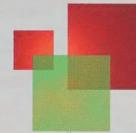
Publications Ontario

Guichets ServiceOntario et Bureaux de l'immatriculation et des permis de conduire



CA 20N
Card#17 FA
2003

Contact List – French-Language Services



Name of your ministry's French-language services Coordinator: Phone: Fax: Names of your ministry's Bilingual Communications Officer(s): Phone:_____ Fax:____ E-mail: Name of your ministry's Translation Coordinator: Phone: Fax: E-mail: Your ministry's Website address: French site: English site: Office of Francophone Affairs: Website: www.ofa.gov.on.ca Intranet: http://intra.ofa.gov.on.ca/

ONTERM - The Ontario government bilingual terminology Website:

Fax: 416 325-4980

www.onterm.gov.on.ca

Phone: 416 325-4949

e-mail: ofa@ofa.gov.on.ca

Terminology Hotline 416 327-2723

Government Publication

INDEX OF CARDS Introduction Instructions Over the Counter Tips #1 Over the Counter Tips - Phonetics #2 Telephone Tips #3 Telephone Tips - Phonetics #4 Correspondence Tips #5 Sample Letter - English #6a Sample Letter – French #6b **Punctuation Tips #7** Diacritics #8 Punctuation and Diacritics Table #9 Capitalization in French #10 Months • Seasons • Days of the Week #11 Dates & Numbers #12 **Times** #13 Internet Terminology #14 Ministry Names #15 Key Government Services #16 Contact List – French-Language Services #17